

FIȘA DISCIPLINEI

Limba engleză I, anul universitar 2020 - 2021

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Matematica și științe ale naturii
1.4	Domeniul de studii	Chimie
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Chimie medicală / Chimist medical

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei												Limba engleză I											
2.2		Titularul activităților de curs																					
2.3		Titularul activităților de seminar										Lect. univ. dr. Cosma Ioana											
2.4		Anul de studii		I		2.5		Semestrul		I		2.6		Tipul de evaluare		C		2.7		Regimul disciplinei		A	

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs	-	3.6	Seminar	28
Distribuția fondului de timp								
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								4
Tutoriat								-
Examinări								4
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivel de competență lingvistică A1-A2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a seminarului	dotarea sălii de seminar cu CD player

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Realizarea unor activități în echipă multidisciplinară utilizând abilități de comunicare interpersonală pentru îndeplinirea obiectivelor propuse CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursirea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului: - Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu. - Să își dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie.
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Să își identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat. - Să își aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană. - Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea și consolidarea unui vocabular de specialitate prin abordarea unor texte specializate Dezvoltarea și consolidarea mecanismelor gramaticale Sistematizarea cunoștințelor teoretice și practice în scopul decodării unui text de specialitate Familiarizarea studenților cu elemente lingvistice intratextuale caracteristice, a structurilor semantice și funcțiilor categoriilor de texte amintite Dezvoltarea capacității de identificare a termenilor și structurilor care trimit spre concepte particulare ale domeniului.

8. Conținuturi

8.1. Curs			
8.2. Aplicații – Seminar		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Making Contact - Introducing yourself and others. Talking about the weather. Talking about plans. Simple Present Tense (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
2	Getting Acquainted - Making small talk before a meeting. Speaking about free time activities. Talking about personal possessions. Asking Questions – Interrogative Words (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
3	Making and Confirming Arrangements - Arranging a meeting. Confirming a meeting by email. Rescheduling a meeting. Continuous Present Tense (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
4	Making and Reacting to Proposals - Making a proposal. Responding to a proposal. Offering a counterproposal. Reaching agreement. The Plural of Nouns (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
5	Test (2 ore)		
6	Welcoming Visitors - Welcoming visitors to your company. Introducing a visitor. Giving directions in a building. Offering a visitor refreshments. Agreement (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
7	Eating Out - Making small talk in a restaurant. Deciding what to order. Simple and Continuous Past Tense (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
8	Applying for a Job - Job benefits and employment procedures. Writing your CV. Writing a letter of application. Means of Expressing Futurity (4 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player
9	Careers - Talking about ambitions and careers. Pronouns (2 ore)	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Exercițiul - CD Player

Bibliografie

Cosma Ioana, English Textbook for Science Students, Editura Sitech, Craiova, 2020

English, Laura, Lynn Sara. English for Business Success. Longman, Addison, 1995.

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate*. (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate*. (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate*. (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate*. (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
- English for Emails. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM
- English for Meetings. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM
- English for Negotiating. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM
- English for Presentations. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM
- English for Socializing. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM

- English for Telephoning. Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar	Activitate seminar Evaluare periodică Temă casă Evaluare finală	Proba scrisă Proba scrisă	30 20 20 30
10.6 Standard minim de performanță	Minim jumătate din punctajele aferente fiecărui criteriu de evaluare (activitate seminar, evaluare periodică, tema de casă, evaluare finală). Înțelegerea și utilizarea limbii straine la nivelul A2 (conform CECR) în cadrul situațiilor profesionale specifice.		

Data completării
15.09.2020

Titular de seminar
lect.univ.dr. Cosma Ioana

Data avizării în departament
30.09.2020

Director de departament
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cițu

Director de departament
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Cristina Soare